

Medewerker Patiëntenadministratie (16-20 u/w)

Geen weekenddiensten meer?

Zorgcollega's hebben met het hart op de juiste plaats?

Wij zijn spoedig op zoek naar een nieuwe collega die flexibel inzetbaar zijn en met ons samen willen bouwen aan onze jonge organisatie!

Wie zijn wij?

Wij zijn Stichting TromboseZorg Dichtbij (TZD). Een jonge organisatie, door een samenvoeging van de trombosediensten van Result Laboratorium en het Canisius Wilhelmina Ziekenhuis (CWZ).

Wij zijn ambitieus en hebben grote plannen voor nu en de toekomst. Deze plannen voeren wij graag uit met enthousiaste, betrokken medewerkers met een no-nonsens mentaliteit. Wij vinden het teamgevoel hierbij erg belangrijk.

Wat ga je doen?

De organisatie bestaat in het totaal uit ongeveer 30 medewerkers. Samen zorgen wij voor het geven van doseeradviezen aan de patiënten die antistolling gebruiken. Elke medewerker is een onmisbare schakel in dit proces. Jij komt te werken in het team van de patiëntenadministratie met daarnaast zelfmanagement taken. Samen met je collega's ben je het eerste aanspreekpunt voor patiënten en verwijzers. Je beantwoordt vragen en je geeft voorlichting over de antistollingsbehandeling. Het trainen en begeleiden van patiënten die zelfmanagement doen behoort tot de functie. Dit betekent dat je zowel op kantoor als op vaste locaties in onze regio werkt.

Wat breng je met je mee?

- Een afgeronde medische opleiding op mbo niveau
- Kennis van medische voorschriften, procedures en medische terminologie is een pré. Als je geen ervaring hebt, willen we graag dat je bereid bent om hier kennis over op te doen en een cursus te volgen.
- Computervaardigheid en ervaring in het werken met elektronisch patiëntendossier
- Je hebt een prettige manier van communiceren, hebt goede sociale vaardigheden en een positieve instelling
- Je bent van nature behulpzaam, betrouwbaar, optimistisch, verantwoordelijk en resultaatgericht
- Je kunt zelfstandig maar ook prima in teamverband werken
- Je werkt zorgvuldig en klantgericht

- Je bent flexibel inzetbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 en 17:30 uur
- In het bezit van een auto en rijbewijs

Wat krijg je van ons?

- Een fijne werksfeer
- Mogelijkheid om hybride te werken (na inwerking)
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform CAO Ziekenhuizen(FWG 35)
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband
- Een goede pensioenopbouw bij Zorg & Welzijn, waaraan de werkgever de helft bijdraagt
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals vakantiegeld en een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%

Meer info over TZD?

Neem een kijkje op onze website om meer over onze organisatie te weten te komen: <https://www.trombosezorgdichtbij.nl/home>.

Heb je alsnog vragen? Neem dan gerust contact op met het secretariaat tussen 9:30 en 12:00 uur op dinsdag, woensdag of donderdag via 0487-740403. Eén van de management assistenten staan je dan te woord. Je vragen kan je ook e-mailen naar secretariaat@tzd.nl o.v.v. vacature medewerker patiëntenadministratie.

Ben je geïnteresseerd?

In het geval dat wij je interesse hebben opgewekt, dan kan je je motivatiebrief samen met je curriculum vitae **uiterlijk** maandag 17 juni 2024 om 09:00u e-mailen naar secretariaat@tzd.nl o.v.v. sollicitatie medewerker patiëntenadministratie. Je brief richt je aan Carolien Viset, teamleider TZD.

Wij werven zonder tussenkomst van derden. Acquisitie is op dit moment ongewenst. Delen van deze vacature waarderen wij uiteraard wel.